

**ZARZĄDZENIE Nr 41/2021**  
**BURMISTRZA GMINY CHOJNA**  
**z dnia 27 stycznia 2021 r.**

**w sprawie ustalenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego  
w szkole podstawowej, przedszkola.**

Na podstawie art. 150 ust. 1 i 2 i art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910, poz. 1378, Dz.U. z 2021 r., poz. 4) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, przedszkola, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół podstawowych i Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Barbara Rawecka

Sporządziła:  
Weronika Kotlińska  
Dyrektor ASiIS w Chojnie  
27.01.2021 r.

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/  
przedszkola  
na rok szkolny 20\_\_\_/20\_\_\_**

**Proszę o przyjęcie dziecka do oddziału  
przedszkolnego w szkole podstawowej /  
przedszkola (podać nazwę i adres)**

Nazwa i adres oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej /  
przedszkola pierwszego wyboru

**Dane dziecka**

PESEL.....

Seria i numer paszportu/dokumentu tożsamości (*wypełniane, gdy brak numeru PESEL*):

.....

Imię ..... Drugie imię (jeśli posiada) .....

Nazwisko ..... Data urodzenia.....

**Adres zamieszkania dziecka**

Ulica ..... Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod ..... Miejscowość ..... Poczta .....

Województwo ..... Powiat .....

**Oddziały przedszkolne w szkole podstawowej/przedszkole  
drugiej i trzeciej preferencji**

Kolejne preferowane oddziały przedszkolne w szkole podstawowej/przedszkole

2. preferencja

3. preferencja

.....

.....

**Dane rodziców\***

Dane rodzica* (matki)	Dane rodzica* (ojca)
Imię .....	Imię .....
Nazwisko .....	Nazwisko .....
Telefon kontaktowy - jeżeli posiada** .....	Telefon kontaktowy - jeżeli posiada** .....
Adres zamieszkania rodzica (matki) (jeżeli inny niż adres zamieszkania dziecka)	Adres zamieszkania rodzica (ojca) (jeżeli inny niż adres zamieszkania dziecka)
Ulica .....	Ulica .....
Nr domu .....Nr lokalu.....	Nr domu .....Nr lokalu.....
Kod .....Poczta .....	Kod .....Poczta .....
Adres e-mail – jeżeli posiada** .....	Adres e-mail – jeżeli posiada** .....

\* Rodzic - należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna dziecka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.

\*\* W przypadku braku telefonu/adresu poczty elektronicznej należy wpisać "nie posiadam".

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

**Czytelne podpis/y rodzica/ów**

**Data przyjęcia zgłoszenia**

(wypełnia placówka)

**Załącznik do wniosku  
Informacja o spełnianiu kryteriów**

**1. Kryteria określone w ustawie - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)**

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Spełnianie kryterium TAK/NIE/ODMAWIAM*</b>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

\*Dla kryterium, które jest spełniane należy wpisać TAK. Dla kryterium, które nie jest spełniane należy wpisać NIE. Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium. Pozostawienie danego kryterium bez podania odpowiedzi również będzie skutkowało jego nieuwzględnieniem.

**2. Kryteria określone w uchwale Nr XXVI/200/2020 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chojna (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r. poz. 137)**

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Spełnianie kryterium TAK/NIE/ODMAWIAM*</b>
1.	Kandydat, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub cywilnoprawnej, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne albo studiują, uczą się w trybie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko – 10 pkt.	
2.	Kandydat, którego jedno z rodziców (opiekunów prawnych) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub cywilnoprawną, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne albo studiuje, uczy się w trybie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko – 5 pkt.	
3.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola lub szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny – 2 pkt.	

4.	Kandydat, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie gminy Chojna i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych do właściwego terytorialnie dla gminy Chojna urzędu skarbowego, jako mieszkańcy gminy Chojna. Kryterium stosuje się również do rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko – 5 pkt.	
5.	Przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej jest najbliższą placówką od miejsca zamieszkania dziecka lub miejsca wykonywania przez przynajmniej jednego z rodziców (opiekunów) pracy zawodowej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, lub gospodarstwa rolnego albo studiowania, nauki w trybie dziennym – 1 pkt.	
	Preferencja 1	
	Preferencja 2	
	Preferencja 3	

\*Dla kryterium, które jest spełniane należy wpisać TAK. Dla kryterium, które nie jest spełniane należy wpisać NIE. Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium. Pozostawienie danego kryterium bez podania odpowiedzi również będzie skutkowało jego nieuwzględnieniem.

Oświadczam, że zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, do wniosku dołączam dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w pkt 1 oraz oświadczenia i zaświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w pkt 2 niniejszego dokumentu.

**Czytelne podpis/y rodzica/ów**

--

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U.UE.L.2016.119.1, zwanym dalej RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor publicznej placówki oświatowej pierwszej, wybranej preferencji lub Dyrektor kolejnej placówki, do której zostanie przyjęte dziecko w przypadku braku miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pierwszego wyboru.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@chojna.pl](mailto:iod@chojna.pl)
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.).
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy Prawo oświatowe, w zakresie informacji niezbędnych we wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej, a także w zakresie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
- 5) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty, z którymi Administrator współpracuje w zakresie realizacji postępowania rekrutacyjnego (Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie, Urząd Miejski w Chojnie, szkoły dla których organem prowadzącym jest Gmina Chojna) oraz inne organy uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) Dane osobowe kandydatów będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówkach, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, a jeśli została wniesiona skarga na rozstrzygnięcie - do czasu zakończenia postępowania.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych kandydata, prawo do ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania.
- 8) Ponadto przysługuje *Pani/Panu* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym i wynika z przepisów prawa oświatowego. Ich niepodanie spowoduje wykluczenie kandydata z postępowania rekrutacyjnego.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....  
(czytelny podpis rodzica/ów)