

ZARZĄDZENIA Nr 66/2021
BURMISTRZA GMINY CHOJNA
z dnia 24 lutego 2021 r.

w sprawie: zasad funkcjonowania dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach i Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chojna.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz § 12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649 ze zm.) Burmistrz Gminy Chojna **zarządza, co następuje:**

§ 1. W czasie przerwy wakacyjnej opieka nad dziećmi odbywać się będzie w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach i Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie”, zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 3. Informacje dotyczące wykazu dyżuru wakacyjnego są zgodne z załącznikiem nr 1 oraz zasady ich funkcjonowania będą zamieszczane rokrocznie do dnia 31 marca danego roku, na stronie internetowej www.chojna.pl, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Chojnie oraz na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń w szkołach i Bajkowym Przedszkolu Miejskim w Chojnie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie www.bip.asiis.edu.pl

§ 4. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny jest zgodny z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się dyrektorowi Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie, dyrektorom publicznych szkół i dyrektorowi Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chojna.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 397/2020 Burmistrza Gminy Chojna z dnia 12 lutego 2020 r. w sprawie: zasad funkcjonowania dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach i Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chojna.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ADMINISTRACJA SZKÓŁ
I INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ
ul. Jagiellońska 12
74-500 CHOJNA
tel. 91 414 30 32
NIP 858-13-84-442

Za zgodność z oryginałem
12.03.2021
data

podpis

REFERENT
ds. organizacji oświaty
Marta Lenar

BURMISTRZ
mgr Barbara Rawecka

HARMONOGRAM DYŻURÓW

Lp.	Termin dyżuru	Nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole	Adres i telefon
1.	od 01-08-2021 r. do 31-08-2021 r.	Bajkowe Przedszkole Miejskie w Chojnie (ul. Wilsona)	ul. Wilsona 10 Chojna 91 414 26 50
2.	od 01-07-2021 r. do 18-07-2021 r.	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Chojnie	ul. Szkolna 15 Chojna tel. 91 414 39 55
3.	od 19-07-2021 r. do 31-07-2021 r.	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Chojnie	ul. Żwirki i Wigury 10 Chojna tel. 91 414 27 03
4.	od 01-07-2021 r. do 31-07-2021 r.	Szkoła Podstawowa im. Olimpijczyków Polskich w Krzymowie	Krzymów 29 91 414 33 26
5.	od 01-07-2021 r. do 20-07-2021 r.	Szkoła Podstawowa im. Przyrodników Polskich w Brwicach	Brwice 35 91 414 07 89
6.	od 01-07-2021 r. do 31-07-2021 r.	Szkoła Podstawowa im. Wspólnej Europy w Nawodnej	Nawodna 93 91 414 72 47 (SP Nawodna)
7.	od 01-07-2021 r. do 25-07-2021 r.	Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Grzybnie	Grzybno 23 91 414 77 95

ADMINISTRACJA SZKÓŁ
I INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ
ul. Jagiellońska 12
74-500 CHOJNA
tel. 91 414 30 32
NIP 858-13-84-442

Za zgodność z oryginałem
12. 03. 2021
.....
data

.....
podpis

REFERENT
ds. organizacji oświaty
.....
Marta Lenar

.....
ADMINISTRACJA SZKÓŁ
(INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ)
w CHOJNIE
Wpłynęło dnia 09.03.2021 r.
L.dz. 315
zał. 2
Podpis
.....

ZASADY ORGANIZACJI PRZERWY WAKACYJNEJ DLA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH I BAJKOWEGO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO W CHOJNIE.

§ 1.

1. Bajkowe Przedszkole Miejskie w Chojnie funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną ustaloną przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola – na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.
2. Przedszkole i oddziały przedszkolne przy szkołach publicznych pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalonego co roku przez organ prowadzący „który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

1. Dyrektorzy jednostek podają niezwłocznie do wiadomości rodziców wykaz dyżurujących oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach i Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie, prowadzonych przez Gminę Chojna w bieżącym roku szkolnym.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach i Bajkowego Przedszkola Miejskiego w bieżącym roku szkolnym.
3. Okres wakacyjny nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do oddziałów przedszkolnych w szkołach, Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie w nowym roku szkolnym.
4. Czas pracy oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych będzie ustalony i dostosowany do potrzeb rodzica (zgodnie z zadeklarowaną liczbą godzin). Natomiast Bajkowe Przedszkole Miejskie będzie prowadziło dyżur wakacyjny przez 10 godzin.

§ 3.

Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 31 maja, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Jeżeli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia wniosek do każdej jednostki osobno. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole lub przedszkolu do którego rodzic zapisuje dziecko.
2. Dyrektor placówki sporządza listę dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny i listę rezerwową do 15 czerwca.
3. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli jednostka dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor jednostki dyżurującej może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt. 1.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego, a następnie dzieci z innych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych.
5. W przypadku, gdy rodzic nie zgłosi nieobecności dziecka trwającej 5 dni, dyrektor placówki ma prawo skreślić dziecko z listy przyjętych dzieci i przyjąć kolejne dziecko z listy rezerwowej.
6. Dyrektorzy szkoły publicznej i przedszkola przekazują informację do organu prowadzącego do 18 czerwca o liczbie dzieci przyjętych i liczbie dzieci rezerwowych do przyjęcia na dyżur wakacyjny.

§ 4.

1. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:

- 1) Rodzic wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia (wg stawek ustalonych w danej placówce) i godzin dodatkowo płatnych (1 zł za każdą godzinę dodatkową ponad podstawę programową), przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty, w terminach obowiązujących w danej placówce.
- 2) Rodzice dzieci które ukończyły 5 rok życia wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie.
- 3) Rozliczenie pobytu dziecka w jednostce oraz zwrot nadpłaty w przypadku nieobecności dziecka odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w jednostce dyżurującej.

§ 5.

1. Dyrektor dyżurującej jednostki zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut jednostki, zapoznaje z zasadami przeprowadzania i odbierania dzieci.
2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującej jednostce.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurującej jednostki.

§ 6.

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie jednostki oraz innych obowiązujących w jednostce regulaminach.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.

BURMISTRZ
Barbara P...

mgr Barbara P...

ADMINISTRACJA SZKÓŁ
I INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ
ul. Jagiellońska 12
74-500 CHOJNA
tel. 91 414 30 32
NIP 858-13-84-442

Za zgodność z oryginałem

12. 03. 2021

data

②

podpis

REFERENT
ds. organizacji oświaty

Marta Lenar
Marta Lenar

Sporządziła:
Weronika Kotlińska
Dyrektor ASiS w Chojnie
22.02.2021 r.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA PRZERWĘ WAKACYJNĄ

do Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie, ul. Wilsona 10*,
do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Chojnie*
do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Chojnie*
do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Przyrodników Polskich w Brwicach*
do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Grzybnie*
do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Wspólnej Europy w Nawodnej*
do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Olimpijczyków Polskich w Krzymowie*

Deklaruję pobyt dziecka w dniach oddo w godzinach oddo

DANE DZIECKA

Nazwisko i imię/imiona dziecka

Data i miejsce urodzenia

PESEL /...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../

Adres zamieszkania dziecka

Imię i nazwisko matki/ prawnego opiekuna

Adres zamieszkania matki/ prawnego opiekuna dziecka

Imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna

Adres zamieszkania ojca/ prawnego opiekuna

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU *(stała choroba, wady rozwojowe, alergie)*

.....

Telefony do pilnego kontaktu z rodzicem

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam do odbioru dziecka:

1. (nazwisko i imię) (nr dowodu osobistego) (nr telefonu)

2.
..... (nazwisko i imię) (nr dowodu osobistego) (nr telefonu)

3. (nazwisko i imię) (nr dowodu osobistego) (nr telefonu)

4. (nazwisko i imię) (nr dowodu osobistego) (nr telefonu)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przeze mnie osobę.

*właściwe podkreślić

.....
(czytelny podpis rodzica)

INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) dane osobowe dotyczące dzieci i ich rodziców zbierane są w celu rekrutacji i prowadzenia niezbędnej dokumentacji określonej przepisami prawa oświatowego. Rodzicom przysługuje prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy

sprostowania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Dane zebrane we wniosku są zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami prawa. Dane podawane są dobrowolnie.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych Pana/Pani oraz dzieci jest placówka do której dziecko będzie uczęszczać
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym Pan/Pani może się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych swoich oraz dziecka, adres e-mail: iod@chojna.pl lub pisemnie – adres naszej siedziby.
3. Informujemy, że dane osobowe Pan/Pani oraz dziecka są przetwarzane przez nas w celach:
 - a) określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - b) w zakresie, w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. rozpowszechnianie wizerunku) na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych.
5. Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny.

Chojna, data

.....
Podpis matki/prawnego opiekuna

.....
Podpis ojca/prawnego opiekuna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka w celu rekrutacji i prowadzenia niezbędnej dokumentacji określonej przepisami prawa oświatowego.

Chojna, data

.....
Podpis matki/prawnego opiekuna

.....
Podpis ojca/prawnego opiekuna

Wyrażam zgodę na umieszczanie informacji o odpłatności za pobyt i wyżywienie mojego dziecka na tablicy ogłoszeń.

Chojna, data

.....
Podpis matki/prawnego opiekuna

.....
Podpis ojca/prawnego opiekuna

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych, oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Chojna, data

.....
Podpis matki/prawnego opiekuna

.....
Podpis ojca/prawnego opiekuna

Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.) wyrażam zgodę na umieszczanie wizerunku mojego dziecka w mediach (prasa, telewizja, Internet) w zakresie realizacji zadań związanych z promocją działalności placówki.

Chojna, data

.....
Podpis matki/prawnego opiekuna

.....
Podpis ojca/prawnego opiekuna

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja na posiedzeniu w dniur. zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała dziecko do placówki dyżurującej.

Przyczyna odmowy przyjęcia dziecka do placówki dyżurującej.....

Podpis przewodniczącego Komisji:

Podpisy członków Komisji:

1.

2.